

Stappenplan Leefomgeving

Hoe kun je een verpleeghuis zo inrichten dat het een thuis wordt voor bewoners? Met BIJ ONS: samen werken aan een thuis leren zorgteams hoe ze dit samen met bewoners en naasten kunnen doen.



BIJ ONS

www.ukonnetwerk.nl/tools/bijons/

Inleiding

Hoe ervaren bewoners het wonen in een zorginstelling? Uit het eerdere actieonderzoek naar Sociotherapeutische leefmilieus '[LIVE](#)' (2017-2018) blijkt dat verpleeghuisbewoners met dementie behoefte hebben aan meer sfeer, gezelligheid en levendigheid op hun woongroep. Voor het welzijn van bewoners is het van belang om aandacht te geven aan de leefomgeving ([Wat werkt dossier Architectuur | RIVM](#)). Daarbij zijn belangrijke vragen: Wat zijn de woonwensen van de bewoners? Hoe zorg je dat zij zich thuis voelen? Dat de omgeving past bij hun behoefte aan contact? Voorbeelden zijn het inrichten van fijne zithoekjes of het gebruik van licht, kleur en beplanting in de huiskamer en in de gangen. Ook zogenaamde 'leefregels' kunnen van de woongroep een meer huiselijke en ontspannen plek maken voor haar bewoners. Denk daarbij aan het verminderen van onnodig geluid door rammelende sleutelbossen of piepende schoenen. Door met de nieuwe methode 'BIJ ONS' aan de slag te gaan, worden zorgteams uitgedaagd om samen met bewoners en naasten te bedenken hoe ze van het verpleeghuis een thuis kunnen maken voor de bewoners.

BIJ ONS in het kort

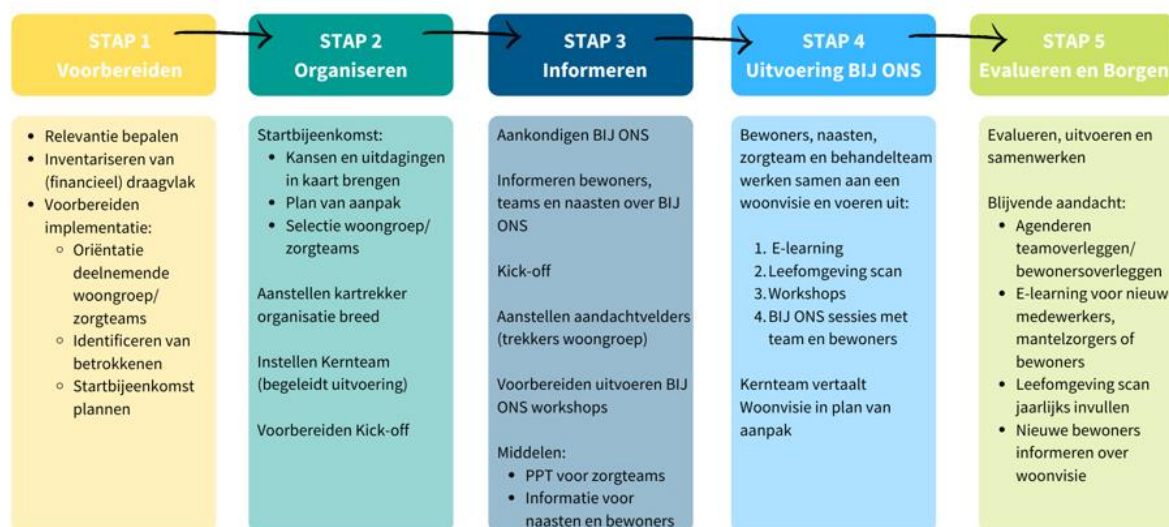
BIJ ONS is een nieuwe methode om samen met bewoners, naasten, zorgteams en behandelaren een tastbare woonvisie te maken voor een specifieke woongroep. Die woonvisie helpt bij het nemen van beslissingen voor aanpassingen in de fysieke omgeving. Denk aan inrichting, gebruik van materialen en gebruik van de ruimte. Het gaat er in Bij ONS ook om hoe je samenleeft en welke afspraken of leefregels daarbij passen. Uitgangspunt hierbij is dat de behoeften van de bewoners voorop staan: je verplaatst je in hún leefwereld. Het resultaat van BIJ ONS is dus een breed gedragen woonvisie voor een specifieke woongroep. Beschikbaar inrichtingsbudget kan vanuit deze visie doelgericht worden ingezet, wat tot meer welbevinden onder bewoners kan leiden. Aan de hand van dit stappenplan kan een verpleeghuis zelfstandig aan de slag met BIJ ONS. Er zijn twee opties. Verpleeghuizen kunnen ervoor kiezen om de beschreven workshops zelf te organiseren. Of ze kunnen begeleiding door een architect inhuren bij dit proces. De workshops zijn in dat geval samen met de BIJ ONS BOX in te kopen bij Gortemaker Algra Feenstra architecten. De BIJ ONS BOX is (nog) niet los verkrijgbaar, maar maakt onderdeel uit van de workshopbegeleiding. Neem bij interesse in workshopbegeleiding contact op met het [UKON bureau](#).

De ontwikkeling van BIJ ONS

Het voorliggende Stappenplan Leefomgeving is ontwikkeld door het UKON in samenwerking met Vilans in het project [LIVE Bij Ons \(ukonnetwerk.nl\)](#) (2020-2021). LIVE Bij Ons was een samenwerking met de volgende partijen: Archipel Zorggroep Eindhoven, Zorggroep Polderburen Almere en Praktijk aan den Hofpad. De BIJ ONS methode is uitgevoerd bij vier Sociotherapeutische Leefmilieus voor (jonge) mensen met dementie. Op basis van de evaluatie, gesprekken met professionals en (vertegenwoordigers van) bewoners en naasten is de BIJ ONS methode aangepast zodat deze ook bij woongroepen zonder Sociotherapeutische Leefmilieus te gebruiken is. Het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie financierde het ontwerp onderzoek wat tijdens Live Bij Ons werd uitgevoerd door: Gortemaker Algra Feenstra Architecten, MXT Landschappen, Klinken en Shaping Care.

Aan de slag met BIJ ONS

Het Stappenplan Leefomgeving BIJ ONS is een hulpmiddel voor het creëren van een breed gedragen woonvisie en bestaat uit vijf stappen: Voorbereiden, Organiseren, Informeren, Participeren, Evalueren en Borgen. We adviseren je om deze stappen binnen zes maanden te doorlopen. Het actueel houden van de woonvisie vraagt blijvend tijd en inzet. In dit Stappenplan Leefomgeving zijn naast de stappen en materialen van de methode BIJ ONS ook implementatie stappen en hulpmiddelen verwerkt. Zie de onderstaande afbeelding voor [een overzicht van de stappen](#).



Afbeelding: Overzicht BIJ ONS: Samenwerken aan een thuis

STAP 1. Voorbereiden

Het doel van deze stap is het bepalen van de relevantie, het inventariseren van (financieel) draagvlak, en het voorbereiden van de implementatie. Is er al een (voorlopige) kartrekker? Dan kan die persoon aan de slag in deze stap.

1.1 Relevantie bepalen

Voor het welbevinden van bewoners is het van belang om aandacht te besteden aan de leefomgeving van een verpleeghuis. Uitgangspunt is dat de bewoners centraal staan en het zorgteam zich in hun leefwereld verplaatst. Is dit binnen jullie organisatie of op een specifieke woongroep een **relevant onderwerp** dat aandacht verdient? Deze keuze maken is de eerste stap.

1.2 Inventarisatie draagvlak

Bij de overweging te starten met BIJ ONS is het van belang na te gaan in hoeverre er aan bepaalde randvoorwaarden kan worden voldaan. **(Financieel) draagvlak** binnen een organisatie en op de woongroep is een zeer belangrijke randvoorwaarde.

Ga het gesprek aan met diverse betrokkenen, zoals het zorgteam, de bewoners en hun naasten, psychologen en andere behandelaars evenals degenen die zich bezighouden met de inrichting van de organisatie. Zien zij de meerwaarde van het creëren van een breed gedragen woonvisie op basis van de behoeften van bewoners? Informeer ook bij het management of er voldoende financiële

middelen zijn. Het gaat dan om een inrichtingsbudget van minimaal 250 euro en eventueel de inhuur van een architect om de workshop te begeleiden. Neem voor informatie over de kosten contact op met [UKON](#). Denk ook aan het vrijmaken van teamleden. Zie het onderstaande [overzicht Kosten en Baten BIJ ONS](#) voor een overzicht van de tijdsinvestering.

Kosten

- €250,- inrichtingsbudget
- Tijdsinvestering:

| Rol | Tijdsinvestering implementatie BIJ ONS (6 maanden) | Tijdsinvestering BIJ ONS na borging (na 6 maanden) |
|--------------------------|--|--|
| Kartrekker | 2 uur per week | 1 uur per 2 maanden |
| Kernteam | 1 uur per week | 1 uur per 2 maanden |
| Aandachtvelders zorgteam | 30 minuten per week | 2 uur per 2 maanden |
| Zorgteam | 8 uur BIJ ONS | 15 minuten per 2 maanden |

Baten

- Meer welbevinden voor bewoners.
- BIJ ONS stimuleert medewerkers na te denken over wat bewoners nodig hebben om fijn te wonen. Ze leren wonen en inrichting te gebruiken als tool om bewoners goed te begeleiden (kennis en vaardigheden).
- Geld wat beschikbaar is voor inrichting wordt vanuit visie doelgericht ingezet.

Afbeelding: Kosten en Baten BIJ ONS: Samenwerken aan een thuis

1.3 Voorbereiden implementatie

Oriënteer je op de woongroep(en) waar BIJ ONS kan worden uitgevoerd. En ga vervolgens na wie er binnen die woongroepen **betrokken** moeten worden in de uitvoer van BIJ ONS. Denk aan iedereen die op de woongroep verblijft of daar regelmatig is: de bewoners en hun naasten, het zorgteam, welzijnsmedewerkers en behandelaren. Denk ook aan collega's die betrokken zijn bij de inkoop of inrichting, aan een teamleider of manager en een medewerker kwaliteit. Zijn de betrokkenen enthousiast over BIJ ONS? Willen en kunnen ze er tijd in investeren (zie ook 2.2)? Tot slot **plan je een startbijeenkomst** met enthousiaste mensen. Dit zijn de beoogde (3-5) leden van het kernteam (zie 2.1).

STAP 2. Organiseren

Het doel van deze stap is het organiseren van de implementatie van BIJ ONS. Je bereidt samen met enthousiaste collega's de implementatie en de uitvoering van BIJ ONS voor.

2.1 Startbijeenkomst kartrekker en kernteam

In de startbijeenkomst bespreek je de taakverdeling. Wie is de **kartrekker** van de implementatie en uitvoer van BIJ ONS? Bij het selecteren van de kartrekker is het belangrijk rekening te houden met de volgende aspecten. De kartrekker:

- Beschikt over een goed intern netwerk, met laagdrempelige toegang tot verschillende disciplines (verzorgenden, psychologen, facilitaire dienst) en het management.
- Heeft overtuigingskracht en is in staat om anderen te enthousiasmeren.

- Is gemotiveerd om deze rol op zich te nemen.
- Heeft voldoende tijd.
- Is bij voorkeur werkzaam op de woongroep waar het stappenplan zal worden uitgevoerd.

Ook bepaal je wie de (3-5) leden worden van het **kernteam** dat verantwoordelijk wordt voor de uitvoering van het Stappenplan. De leden van het Kernteam zijn:

- De kartrekker
- Verzorgende of verpleegkundige
- Psycholoog
- Beleidsmedewerker betrokken bij de inrichting van woongroepen
- Manager facilitaire dienst of locatiemanager

Het Kernteam kan naar behoefte uitgebreid worden met: een naaste, clientvertegenwoordiger, andere behandelaren (fysiotherapeut, ergotherapeut of logopedist), teamcoach, teamleider, activiteitenbegeleider, afgevaardigde van de raad van bestuur of van het dagelijks bestuur. De taken van het Kernteam zijn:

- Zorgdragen voor de uitvoering van BIJ ONS volgens dit Stappenplan Leefomgeving.
- In kaart brengen van kansen en uitdagingen en opstellen van plan van aanpak (zie 2.2)
- Selecteren van woongroepen. Houd hierbij rekening met het enthousiasme van het zorgteam over het onderwerp; of het team voldoende ruimte heeft de komende zes maanden; en of er geen andere grote projecten gaan starten.
- Afspraken maken met het management over de inzet van zorgteams.
- Binnen de organisatie en aan de woongroepen proactief informatie verspreiden over BIJ ONS (middels flyers, poster, kick-off met presentatie aan het zorgteam).
- Het voorbereiden van de uitvoering van BIJ ONS in overleg met het zorgteam, voorbereiden van de e-learning en workshops.
- Plannen van voortgangsevaluaties met het zorgteam tijdens reguliere overlegmomenten. Hierbij wordt een frequentie van eens in de vier weken geadviseerd, gedurende de zes maanden van uitvoering van het Stappenplan.
- Oplossen van eventuele problemen die tijdens de uitvoering van BIJ ONS ontstaan.

2.2 Opstellen van plan van aanpak

Samen stellen jullie een haalbaar plan van aanpak op. Wat er haalbaar is, zal per organisatie en per moment verschillen. Voor een realistisch plan van aanpak is het van belang om eerst een 'lokale analyse' te maken. Hierbij breng je als **onderdeel van de lokale analyse de kansen en uitdagingen** in kaart voor de uitvoer van het Stappenplan Leefomgeving.

Lokale analyse: vragen voor het verkennen van kansen en uitdagingen

De antwoorden op deze vragen zijn van belang voor het slagen van de implementatie.

1. Staan het zorgteam, behandelaren, welzijnsmedewerkers en de bewoners en diens naasten van een of meerdere woongroepen achter het opstellen van een gezamenlijke woonvisie middels BIJ ONS? Willen ze de inrichting van de woongroep ook daadwerkelijk aanpassen?
2. Wat is ervoor nodig om de woongroep voor bewoners optimaal in te richten? Kan dit met BIJ ONS worden ondervangen of gaat het om grote verbouwingen die nodig zijn?
3. Wordt de inrichting van de woongroep nu al geëvalueerd en bijgesteld? Is inrichting wel eens onderdeel van gesprek bij MDO's, teamoverleggen of woongroep overleggen wanneer het over passende zorg voor een bewoner gaat? Zo nee, kan dit als onderwerp worden opgenomen?
4. Is het duidelijk hoe de (her)inrichting van de woongroep tot stand komt en wie hierin welke taak heeft? Zijn in dit proces aanpassingen nodig om BIJ ONS goed uit te kunnen voeren?
5. Wat en wie zijn er nodig om de resultaten van het Stappenplan straks goed te kunnen borgen? (zie ook vraag 3 en 4).
6. Wat kan helpen om dit Stappenplan Leefomgeving succesvol te doorlopen, welke kansen zie je? En welke rol hebben naasten hierbij?
7. Zijn er op dit moment bedreigingen voor de uitvoering van het Stappenplan Leefomgeving? En zijn er in de komende 6 maanden aspecten/gebeurtenissen die BIJ ONS zouden kunnen belemmeren?
8. Wat is de visie van de organisatie op wonen en zorg? Staat het bestuur achter het aanpassen van de inrichting van de woongroep middels dit Stappenplan?
9. Zijn er financiële mogelijkheden voor het verbeteren van de inrichting van de woongroep met dit

Box 1: Lokale analyse: verkenning kansen en uitdagingen

De relevante kansen en bedreigingen verwerk je in het plan van aanpak, dat vervolgens wordt besproken met een bestuurder/manager en een vertegenwoordiger van de geselecteerde woongroepen. In dat gesprek besluiten jullie of er op een bepaalde woongroep met het Stappenplan wordt gestart.

2.3 Voorbereiden kick-off

Als alle seinen op groen staan dan nodig je alle betrokkenen van de woongroepen uit voor een kick-off bijeenkomst. Het gaat om: bewoners en hun naasten, het zorgteam, welzijnsmedewerkers, behandelaren, inkoop, inrichting, teamleider of manager, medewerker kwaliteit en mogelijk nog andere betrokkenen (zie 1.2). Bespreek met het kernteam hoe je de kick-off aanpakt. Kijk wat het beste past bij je eigen organisatie.

STAP 3. Informeren

In deze stap zorg je ervoor dat alle betrokkenen binnen je verpleeghuis op de hoogte zijn van de implementatie van het Stappenplan Leefomgeving BIJ ONS. Het gaat om medewerkers, bewoners en naasten van de woongroepen. Maar ook om andere betrokken binnen je verpleeghuis, zoals de cliëntenraad en eventueel de ondernemingsraad.

3.1 Aankondigen implementatie BIJ ONS

Het is goed dat mensen organisatiebreed **op de hoogte zijn van de implementatie** van BIJ ONS. Dit kan middels een bericht op intranet of in een nieuwsbrief, middels een poster voor in het gebouw en flyers voor bewoners en naasten. Daarnaast is het belangrijk om de cliëntenraad te informeren. Ook **informeer** je alle medewerkers (zorgteam, welzijnsmedewerkers en behandelaren) van de woongroepen over de concrete start van BIJ ONS en nodig je hen uit voor de kick-off bijeenkomst, evenals de bewoners en hun naasten. Bekijk de [informatie over BIJ ONS voor bewoners en naasten](#).

3.2 Kick-off woongroepen

Het is van belang om in de kick-off alle betrokkenen te enthousiasmeren en om het volgende te bespreken:

- De reden voor implementatie van BIJ ONS.
- Het doel van BIJ ONS en de planning van de activiteiten.
- De rolverdeling tussen kartrekker, kernteam en zorgteam.
- Aanstellen van twee **aandachtsvelders** per woongroep, dit zijn medewerkers die enthousiaste kartrekkers kunnen zijn van de woongroep voor de uitvoering, implementatie en borging van BIJ ONS.
- Motiveer betrokkenen om snel met de e-learning aan de slag te gaan.

Bekijk [de PowerPointpresentatie](#) die tijdens de kick-off gebruikt kan worden.

3.3 Voorbereiding uitvoering BIJ ONS workshops

De kartrekker plant de twee workshops in en doet dat in overleg met de aandachtsvelders en het kernteam (en met UKON als gekozen is voor de inhuur van externe experts voor het begeleiden van de workshops). De workshops duren ieder twee uur. Er zit maximaal drie weken tijd tussen de eerste en de tweede workshop. De kartrekker zorgt ervoor dat ruimtes worden gereserveerd en betrokkenen een uitnodiging krijgen.

Het kernteam verzamelt ter voorbereiding de **basismaterialen** en informatie over de inrichting van de woongroep voor in de BIJ ONS BOX:

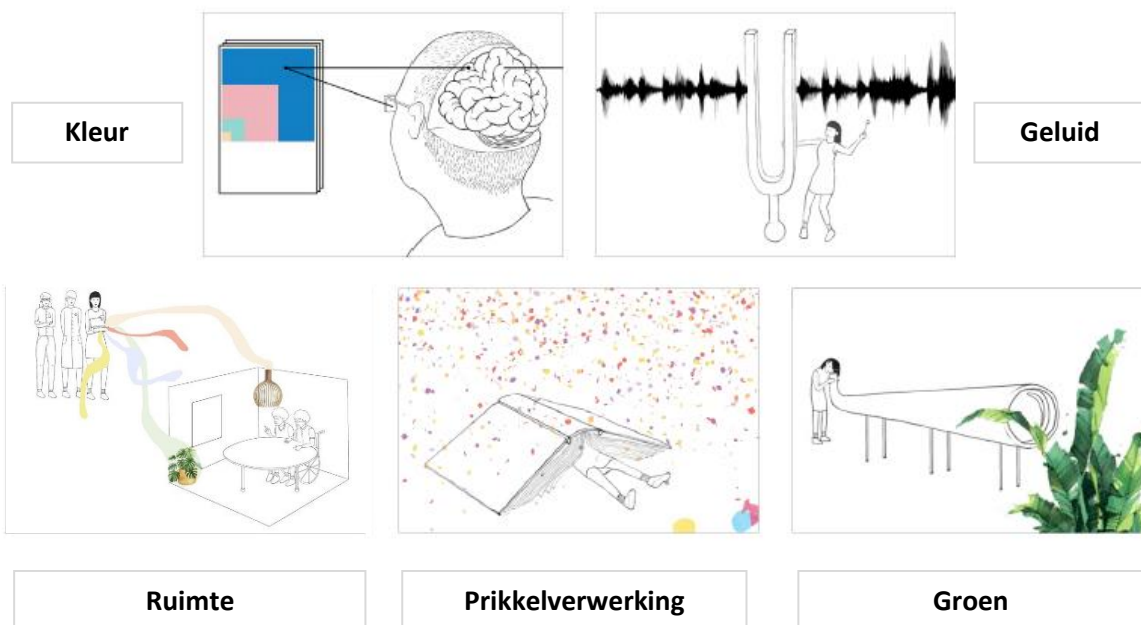
- Plattegronden met afmetingen en indeling van de gezamenlijke ruimtes.
- Foto's van plekken op de woongroep, gemaakt **vanuit het perspectief van de bewoner**:
 - vanuit een plek waar je fijn naar buiten kan kijken.
 - vanuit iemands lievelingsplek.
 - vanuit de eetkamer, keuken en balkon: wat zie je als je vanuit deze ruimtes de woongroep bekijkt?
 - vanuit iemands kamerdeur
 - voor de ingang van de woonkamer
- Informatie over vaste materialen: kleurstalen van de muren, deuren en kozijnen en stofstalen van de gordijnen en vloerbedekking.
- Foto's van alle bewoners van de woongroep, na toestemming van elke bewoner en/of diens naaste.

STAP 4. Uitvoering BIJ ONS

In deze stap werken de betrokken bewoners, naasten, zorgteams en behandelaren samen aan het opstellen van een woonvisie.

4.1 BIJ ONS e-learning

Na de kick-off doorlopen de collega's, bewoners en naasten die daartoe in staat zijn de BIJ ONS e-learning. Het is leuk en leerzaam om dit in groepsverband te doen zodat er direct onderlinge interactie mogelijk is, maar het kan ook individueel. De e-learning gaat over vijf onderwerpen en duurt in totaal 30 minuten. Als je 80% van de vragen goed hebt beantwoord, kun je gratis een certificaat uitprinten en tegen betaling van 4 euro een accreditatiepunt aanvragen. Het is van belang dat de e-learning door iedereen afgerond is voordat de eerste workshop plaatsvindt. Let op, de e-learning komt in juni 2022 via www.free-learning.nl beschikbaar.



4.2 Leefomgeving scan

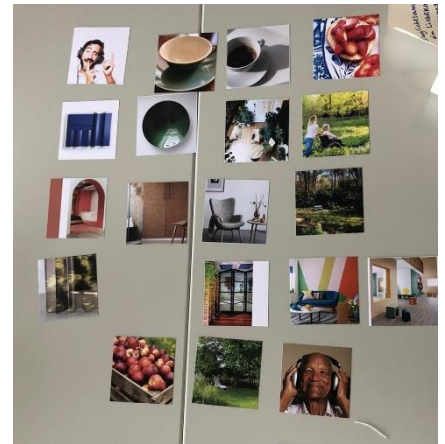
In deze stap wordt de huidige **woonomgeving in kaart gebracht** met de Leefomgeving Scan. Deze scan kan het beste door twee medewerkers van de woongroep samen worden ingevuld. De resultaten worden in het zorgteam besproken en door de aandachtsvelders gedeeld met bewoners en mantelzorgers. De kartrekker verzamelt de ingevulde scans en deelt deze voorafgaand aan de eerste workshop met de workshopleider(s). Bekijk [de Leefomgeving scan](#).

4.3 Workshops met de BIJ ONS BOX

Als kernteam maak je de keuze de workshops zelf te organiseren, of om hier via UKON een architect voor in te huren van Gortemaker Algra Feenstra. De voorbereiding is in beide gevallen hetzelfde:

- Ter **voorbereiding op de workshops** verdiepen de aandachtsvelders zich in **de wensen en behoeften van bewoners**. Dit doen ze door een selectie te maken van de woordkaartjes

uit de bijlage. Daar staan woorden als: introvert, zacht, vrijheid, harmonieus, veiligheid, luisteren, zachtaardig, eenvoud, comfort etc. Selecteer per persoon drie afbeeldingen die passen bij de bewoners van de woongroep. Bespreek ieders selectie en maak samen een keuze. Welke 5 woorden passen bij de bewoners van deze woongroep? Bespreek deze selectie met je collega's, bewoners en mantelzorgers. Neem de uiteindelijke keuze mee naar de workshop.



- **Bij welke sfeer zouden de bewoners zich prettig voelen?** Welke elementen zijn van belang? Selecteer per persoon drie afbeeldingen die passen bij de bewoners van de woongroep. Bespreek ieders selectie en maak samen een keuze voor vijf sfeerbeelden. Bespreek deze selectie met je collega's, bewoners en mantelzorgers. Neem de uiteindelijke keuze mee naar de workshop.
- De **betrokkenen bij de twee workshops** zijn: enkele bewoners (indien mogelijk), naasten, aandachtsvelders van het zorgteam, welzijnsmedewerkers, behandelaren en ondersteunend personeel.

[Optie 1: de workshops worden begeleid door twee architecten van Gortemaker Algra Feenstra.](#)

In deze workshops vullen betrokkenen samen de BIJ ONS BOX met materialen passend bij de bewonersgroep. Denk aan inrichting, gebruik van materialen en gebruik van de ruimte. Uitgangspunt hierbij is dat de behoeften van de bewoners voorop staan: ieder verplaatst zich in hún leefwereld. Betrokkenen leren hoe ze de wensen en behoeften van de bewoners kunnen omzetten in concrete **aanpassingen in de woonomgeving**. Het gaat hier om kleine aanpassingen in de inrichting die het team zelf kan doen met een klein budget (maximaal 250,- euro). Bij BIJ ONS gaat het ook om hoe je samenleeft en welke afspraken of **leefregels** daarbij passen. Die leefregels gaan over het gebruik van de woongroep, bijvoorbeeld over wie de planten water geeft en wanneer de televisie aangaat.

Aan de hand van de **inspiratiebox** vullen betrokkenen per woongroep een **eigen BIJ ONS BOX**. Het resultaat van BIJ ONS is een breed gedragen **woonvisie voor een specifieke woongroep vertaald in de BIJ ONS BOX**.



Afbeeldingen: De inspiratiebox wordt gebruikt tijdens de workshop



Afbeelding: Workshop resultaat: De BIJ ONS BOX voor de woongroep met daarin de woonvisie

Na iedere workshop evalueren de betrokkenen samen met de workshopbegeleiders hoe het gaat en maken ze afspraken over concrete acties en over terugkoppeling naar collega's, bewoners en naasten. Tijdens deze stap blijft het kernteam beschikbaar voor hulp bij de praktische uitvoering van BIJ ONS.

[Optie 2: de workshops worden begeleid door leden van het kernteam](#)

Indien ervoor wordt gekozen om de workshops als verpleeghuis zelf te begeleiden, ga je in deze stap aan de slag met de vertaling van de inzichten uit de leefomgevingscan en de voorbereidingen van de workshops.

Organiseer 1 of 2 bijeenkomsten met relevante disciplines en clientvertegenwoordiging. Zet de belangrijkste behoeften van de bewoners op een rij en de woorden en sfeerbeelden die hierbij passen. Het is ook praktisch om een plattegrond van de ruimte uit te printen, eventueel aangevuld met foto's van de ruimte.

Ga vervolgens aan de slag met het vertalen van de geselecteerde behoeften van de groep bewoners naar passende keuzes voor de indeling en inrichting van de omgeving. Je bij deze stap ook inspiratie halen uit de leefomgevingscan en de kennis uit de e-learning: Is de huidige indeling logisch en herkenbaar? Kan iedereen goed de weg vinden? Wordt er goed gebruik gemaakt van kleur en contrast? Biedt de ruimte voldoende afleiding en stimulatie? Is er voldoende licht? Is er zicht op groen? Hoe is het met de veiligheid en het toezicht?

Maak ook expliciet welke leefregels en afspraken nodig zijn om de ruimte voor bewoners, zorgmedewerkers en familie goed te laten werken.

Tot slot kan je aan de slag met concrete keuzes voor kleuren, stoffen en materialen. Je kan ervoor kiezen om zelf een moodboard of eigen variant op de BIJ ONS BOX te maken.

Na iedere workshop evalueren de betrokkenen hoe het gaat en maken ze afspraken over concrete acties en over terugkoppeling naar collega's, bewoners en naasten. Tijdens deze stap blijft het kernteam beschikbaar voor hulp bij de praktische uitvoering van BIJ ONS.

4.4 BIJ ONS sessies

Na de workshop gaat het kernteam aan de slag met het vertalen van de woonvisie in een concreet plan van aanpak. Wat gaan we als eerste aanpakken in de woongroep? In BIJ ONS sessies worden bewoners, naasten en het zorgteam betrokken door ze concrete keuzes voor verandering voor te leggen. Daarnaast brengt het team de leefregels in praktijk, en kan dit ook onderwerp van gesprek zijn in de BIJ ONS sessies.

STAP 5. Evalueren en borgen

Ter afronding van het Stappenplan Leefomgeving evalueert het kernteam de implementatie en uitvoer hiervan onder collega's, bewoners en naasten. Evalueren gebeurt bij voorkeur zowel met de naaste(n) als met de betrokken zorgverleners. Bij implementatie op organisatieniveau kan er ook een rol zijn voor andere betrokkenen zoals een medewerker kwaliteit, een afgevaardigde van de raad van bestuur of managementteam. Vergeet niet met de betrokkenen, maar ook breder in de organisatie, te delen wat jullie met BIJ ONS bereikt hebben!

De behoeften van bewoners zijn aan verandering onderhevig, en dus wordt de woonvisie jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het kernteam blijft ook na afronding van BIJ ONS beschikbaar voor vragen, de aandachtsvelders blijven fungeren als aanspreekpunt voor collega's.

Verantwoordelijkheden van het kernteam in overleg met de aandachtsvelders zijn:

- Evaluatie en zo nodig bijstelling van de woonvisie, het plan van aanpak bij de woonvisie en de leefregels.
- Jaarlijks opnieuw invullen van de leefomgeving scan en evalueren om te beoordelen of de leefomgeving nog goed aansluit bij de behoeften van bewoners.
- Agenderen van het onderwerp fysieke omgeving/ woonvisie in team overleggen en bewoners overleggen. Als daar aanleiding voor is, kunnen de uitkomsten meegenomen worden naar een MDO.
- Toelichting over de woonvisie en leefregels van de woongroep aan nieuwe medewerkers, cliënten en bewoners.
- E-learning voor nieuwe medewerkers, mantelzorgers of cliënten.



Radboudumc



Vilans



ZonMw

Stimuleringsfonds
creatieve industrie
creative industries
fund NL



www.ukonnetwerk.nl/tools/bijons/

