

VUISTREGELS IMPLEMENTATIE DELIERZORG

Vorbereiding

1) Benoem een kartrekker die de implementatie gaat begeleiden. Iemand die enthousiast is, de inhoud kent, gestructureerd volgens plan werkt. Stel een tweede verantwoordelijke aan (in de lijn)

2) Stel een werkgroep implementatie samen Vertegenwoordiging van iedereen die het thema raakt, bijv.: zorgverleners, beleid- ICT en communicatiemedewerkers

3) Organiseer een startbijeenkomst met de werkgroep implementatie Enthousiaste/originele start

- Vergelijk huidige situatie met gewenste situatie
- Wat doen we al en wat kan beter a.d.h.v. UKON Leidraad delier? Wat zijn knelpunten? Wat is er nodig om dit op te lossen?

4) Maak een plan van aanpak Waarom doen we dit? Wat willen we bereiken?

- Maak een planning
- Wie is waar verantwoordelijk voor in de planning?
Geef delierzorg een structurele plek (inhoudelijk en organisatie breed) binnen de organisatie. Door bijv. het opzetten van een expertteam delierzorg (inhoudsdeskundigen) en opstellen/actualiseren van protocol delier:
- Wie gaat het doen?
 - Hoe faciliteren?
 - Welke werkwijze?
 - Vindbaarheid/bereikbaarheid?
 - Waar starten met pilot? Hoe volgen andere afdelingen?

- Welke voorwaarden regelen?
- Commitment management/bestuur
 - Actuele protocollen
 - Aanpassingen ECD/werkwijze
 - Verantwoordelijke in de lijn
 - Thema op kwaliteitsagenda

- Met welke strategieën uitzetten?
- Scholing
 - Reminders
 - Informeren
 - Coaching on the job

- Denk vooraf na over borging (zie vuistregel 9)
- Wat is er nodig om te blijven werken volgens protocol?

- Denk vooraf na over evaluatie (zie vuistregel 10)
- 0-Meting a.d.h.v. casuïstiek bespreking met de volgende vragen:
- Hoe vaak komt een delier voor? Hoe vaak hadden we een delier eerder kunnen ontdekken?

5) Stel een communicatieplan op Wie ga je informeren? Over wat? Op welk moment? Betrek hierbij de afdeling communicatie.

6) Start pilotfase met o.a. het expertteam delierzorg Zorg voor bekendheid van het expertteam, houdt bij hoe vaak er gebruik van wordt gemaakt en welk advies wordt gegeven door het expertteam.
Maak een plan hoe expertteam delierzorg blijvend gebruikt kan worden en expertise gewaarborgd blijft bij afwezigheid.

7) Integreer delierzorg in reguliere zorg

- MDO
- Zorgdossier
- Zorgplanbespreking
- ECD
- Gedragsoverleg
- Patiëntenfolders
- Protocol delierzorg
- Afstemming op andere protocollen

8) Monitoren vernieuwde manier van delierzorg De werkgroep implementatie monitort vorderingen, knelpunten, winst m.b.t vernieuwde manier van delierzorg en stuurt waar nodig bij. Zorg daarnaast voor terugkoppeling op de voortgang naar de teams en andere betrokkenen.

9) Zorg voor blijvende vastigheid door aandacht te hebben voor werken volgens protocol

- Structurele eigenaar thema delierzorg
- (eventueel) Aangepaste werkwijze vastleggen in een protocol incl. rol verantwoordelijke delierzorg
- Maak afspraken wanneer het protocol geëvalueerd moet worden (bijv. na 3 jaar)
- Inbedden in training nieuwe medewerkers
- Stel eventueel een verbeterplan op

10) Zorg voor periodieke blijvende aandacht voor evaluatie van delierzorg

- Heb blijvende aandacht voor de evaluatie van delierzorg.
- Ga na of er nog gewerkt wordt volgens het proces in het protocol delier & herhaal de 0-meting (cijfermatig & casuïstiek) en vergelijk

UKON Expertteam Delier in te schakelen voor advies:
ukon.elg@radboudumc.nl

Bekijk de UKON Toolkit delier voor meer informatie:
[UKON Toolkit delier](#)

Borging

Implementatie